

Das Unternehmen Motus ist seit vielen Jahren Ihr Ansprechpartner für individuelle Business-Mobilität. Wir legen besonderen Wert auf persönliche Beratung und höchste Qualität.

Im Bereich Fuhrparkmanagement suchen wir eine/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erfassung, Verwaltung und Auswertung des Fuhrparks
- Erstellung von Mietverträgen
- Überwachung von Service- und Instandhaltungsaufträgen
- Sicherstellung der Fuhrparkverfügbarkeit unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit
- Überprüfung der Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften im Bereich Fuhrparkmanagement
- Abrechnung von Fuhrparkdienstleistungen
- Controlling von Fuhrparklösungen



Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und eine hohe Verantwortungsbereitschaft
- Sie sind kompetent, freundlich, zuverlässig, engagiert und teamfähig
- Bereitschaft zur kundenorientierten Erfüllung von Dienstleistungsaufträgen
- Besitz des Führerscheins der Klasse A (PKW)

Es erwartet Sie:

Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgabe in einem jungen Team und einen modernen Arbeitsplatz. Schulungen und Qualifizierungen sind bei uns selbstverständlich.

Wenn Sie gern in einem mittelständischen und dynamischen Unternehmen arbeiten möchten, übersenden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail an personal@fischer-auto.de.

Wir freuen uns auf Sie!



MOTUS Jena
Erlebe Business-Mobilität

MOTUS Jena GmbH | Prüssinger Straße 41 | 07745